

## 고양문화재단 일경험프로그램 신청

신청부서	일경험 직무	인원 (명)	신청기간(근로기간)	비고
공연사업팀	홍보마케팅 지원	1	2024.08.05.~2024.10.25. (12주)	
교육전시팀	홍보마케팅 지원 및 학예연구보조(자료조사)	1	2024.08.05.~2024.10.25. (12주)	
영상미디어센터	일반사무보조 및 행정지원	1	2024.08.05.~2024.10.25. (12주)	
지역문화팀	일반사무보조 (문화예술지원사업 업무 보조)	1	2024.09.30.~2024.12.20. (12주)	
무대운영팀	무대 재물조사 지원	1	2024.08.05.~2024.09.27. (8주)	
고양어린이박물관 전시교육팀	홍보마케팅 및 디자인 보조	1	2024.08.05.~2024.10.25. (12주)	디자인 프로그램 사용 가능자
	전시해설프로그램 운영 보조	1	2024.08.05.~2024.10.25. (12주)	
합계		7		

## 인턴형 일경험 운영 계획서

### ■ 참여기업 기본 정보

기업명	고양문화재단	사업자등록번호	128-82-08626
대표자명	이동환	종업원 수	104
사업장주소	(본사) 고양시 덕양구 어울림로33 (일경험) 고양시 덕양구 어울림로33, 경기도 고양시 덕양구 화중로 26		
홈페이지	artgt.or.kr		
기업 소개 (간략히)	고양문화재단은 고양시 출연기관으로, 고양시의 문화예술진흥과 문화복지 구현을 목적으로 설립된 전문예술법인입니다. 고양아람누리, 고양어울림누리, 고양어린이박물관 등을 운영하며, 다양한 문화예술진흥 사업을 하고 있습니다.		

담당자	부서명	인사혁신팀	성명	오석영	직위	과장
	전화번호	031-960-9712	이메일	osyoung@artgy.or.kr		

### ■ 참여청년 선발 요건

최종학력	고졸 이상( ○ ), 대졸 이상( ○ ), 대학원졸 이상( )	
요구역량	전공	해당사항 없음
	지식/기술	직무별 요구사항
	OA	무관( ), Word( ), Excel(○), Power Point( ), 한글(○), 기타( )
	외국어	무관(○), 영어( ), 중국어( ), 일어( ), 기타( )
기타사항		

■ 일경험 프로그램

기 간	2024. 8. 5. ~ 2024. 10. 25. (12주)																																		
직 무	홍보마케팅 지원																																		
근무부서	공연사업팀																																		
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간																																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>요일</th> <th>일</th> <th>월</th> <th>화</th> <th>수</th> <th>목</th> <th>금</th> <th>토</th> <th>소계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>근무여부</td> <td>X</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>X</td> <td>5일</td> </tr> <tr> <td>근무시간</td> <td>X</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>X</td> <td>25시간</td> </tr> </tbody> </table>	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일	근무시간	X	5	5	5	5	5	X	25시간							
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																										
근무여부	X	O	O	O	O	O	X	5일																											
근무시간	X	5	5	5	5	5	X	25시간																											
- 근무 시간 : 10:00 ~ 16:00 (월, 화, 수, 목, 금 / 휴게시간 1시간 포함) - 근무 시간 : 13:00 ~ 18:00(월, 수, 금), 09:00~15:00(화, 목, 휴게시간 1시간 포함)																																			
주요 업무	- 공연 콘텐츠 온라인 홍보 & 마케팅 지원 업무																																		
주차별 업무	1주차	직무적응을 위한 면담, 오리엔테이션 및 직무설명 등																																	
	2주차	기관업무 현황 파악 및 일경험 직무수행																																	
	3주차	기획공연 콘텐츠 파악 및 매체별 광고데이터 제작 검토																																	
	4주차	스팟영상 광고데이터 가이드 제작 및 마감일 등 세부사항 확인																																	
	5주차	기획공연 콘텐츠 SNS 포스팅<인스타그램, 페이스북, 트위터등>																																	
	6주차	기획공연 미디어 월(APT 영상광고) 광고 콘텐츠 가이드 제작지원																																	
	7주차	기획공연 미디어 월(APT 영상광고) 광고 콘텐츠 이벤트 가이드 제작지원																																	
	8주차	고양시 관내 기업 대상 SNS 온라인 공연콘텐츠 마케팅 가이드 준비																																	
	9주차	고양시 관내 기업 대상 공연 이벤트 제휴 SNS 마케팅 업무지원																																	
	10주차	네이버블로그, 문화예술 웹사이트, 지역커뮤니티 사이트 대상 온라인 홍보																																	
	11주차	고양시청 언론홍보담당관 SNS팀 공동 온라인 마케팅 이벤트 업무 지원																																	
	12주차	문화예술 관련 공중파 라디오 인기 유튜브 채널 파악 및 이벤트 제안 업무 지원																																	
기업멘토	부서명	공연사업팀	성명	정건	직위	차장																													

■ 일경험 프로그램

기 간	2024. 8. 5. ~ 2024. 10. 25. (12주)								
직 무	홍보마케팅 지원 및 학예연구보조(자료조사)								
근무부서	교육전시팀								
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	X	O	O	O	O	X	4일
근무시간	X	X	7	6	6	6	X	25시간	
	- 근무 시간 : 10:00 ~ 18:00 (화 / 휴게시간 1시간 포함)								
	- 근무 시간 : 10:00 ~ 17:00 (수, 목, 금 / 휴게시간 1시간 포함)								
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 고양시립 아람미술관 기획전시 홍보마케팅 업무 수행 (간단한 디자인 보조 및 온라인 블로그 및 인스타그램 관리보조)</li> <li>- 고양시립 아람미술관 전시 홍보 관련 자료 조사 및 정리 (관람객 추이, 전시 테마 등 홍보 마케팅 전략 수립을 위한 기초 통계자료 축적)</li> </ul>								
주차별 업무	1주차	직무적응을 위한 면담, 오리엔테이션 및 직무설명							
	2주차	고양시립 아람미술관 2024년도 진행전시의 홍보 진행사항 파악							
	3주차	8월 아람미술관 진행 전시 홍보 해당 이벤트 내용 정리 및 웹게재							
	4주차	고양시립 아람미술관 전시 홍보 관련 자료 조사 및 정리							
	5주차	9월 아람미술관 진행 전시 홍보 해당 이벤트 내용 정리 및 웹게재							
	6주차	고양아티스트 365 참여 작가 진행예정 전시 홍보 디자인 보조(바레이션)							
	7주차	고양시립 아람미술관 전시 홍보 관련 자료 조사 및 정리							
	8주차	10월 아람미술관 진행 전시 홍보 해당 이벤트 내용 정리 및 웹게재							
	9주차	고양시립 아람미술관 전시 홍보 관련 자료 조사 및 정리							
	10주차	11월 아람미술관 진행 전시 홍보 해당 이벤트 내용 정리 및 웹게재							
	11주차	고양시립 아람미술관 전시 홍보 관련 자료 조사 및 정리							
	12주차	고양시립 아람미술관 진행 전시 홍보 디자인 보조(바레이션)							
기업멘토	부서명	교육전시팀	성명	박유진	직위	주임			

■ 일경험 프로그램

기 간	2024. 8. 5. ~ 2024. 10. 25. (12주)								
직 무	일반사무보조 및 행정지원								
근무부서	고양영상미디어센터								
일경험 조 건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	○	○	○	○	○	X	5일
근무시간	X	5	5	5	5	5	5	X	25시간
	- 근무 시간 : 9:00 ~ 15:00 (월, 화, 수, 목, 금 / 휴게시간 1시간 포함)								
주요 업무	○ 영상미디어센터 행정 및 교육 지원 및 강의실 관리								
주차별 업무	1주차	오리엔테이션 및 직무설명							
	2주차	센터업무 현황 파악 및 일경험 직무수행							
	3주차	센터 내 행정 및 교육 업무 등 일경험 직무 수행							
	4주차	센터 내 행정 및 교육 업무 등 일경험 직무 수행							
	5주차	센터 내 행정 및 교육 업무 등 일경험 직무 수행							
	6주차	센터 내 행정 및 교육 업무 등 일경험 직무 수행							
	7주차	중간 점검 및 경과 보고							
	8주차	센터 내 행정 및 교육 업무 등 일경험 직무 수행							
	9주차	센터 내 행정 및 교육 업무 등 일경험 직무 수행							
	10주차	센터 내 행정 및 교육 업무 등 일경험 직무 수행							
	11주차	센터 내 행정 및 교육 업무 등 일경험 직무 수행							
	12주차	센터내 업무 마무리 및 결과 보고							
기업멘토	부서명	영상미디어센터	성명	김유훈	직위	주임			

■ 일경험 프로그램

기간	2024. 8. 5. ~ 2024. 9 27. (8주)								
직무	무대 재물조사지원								
근무부서	어울림누리 및 아람누리 무대운영팀								
일경험 조건	- 근무 요일 및 시간								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	X	○	○	○	○	X	4일
	근무시간	X	X	6	6	6	7	X	25시간
	- 근무 시간 : 10:00 ~ 17:00 (화, 수, 목/ 휴게시간 1시간 포함)								
	- 근무 시간 : 10:00 ~ 18:00 (금/ 휴게시간 1시간 포함)								
주요 업무	○ 무대팀 재물 현황 파악 및 리스트 정리								
주차별 업무	1주차	직무적응을 위한 면담, 오리엔테이션 및 직무설명 등							
	2주차	무대팀 용어설명							
	3주차	무대팀 행정업무 등 일경험 직무 수행							
	4주차	어울림누리 무대 재물 조사 (무대, 기계, 음향, 조명)							
	5주차	어울림누리 무대 재물 조사 (무대, 기계, 음향, 조명)							
	6주차	아람누리 무대 재물 조사 (무대, 기계, 음향, 조명)							
	7주차	아람누리 무대 재물 조사 (무대, 기계, 음향, 조명)							
	8주차	무대운영팀 재물조사 정리							
기업멘토	부서명	무대운영팀	성명	신은정	직위	주임			

■ 일경험 프로그램

기간	2024. 8. 5. ~ 2024. 10. 25. (12주)								
직무	홍보마케팅 및 디자인 보조								
근무부서	고양어린이박물관 전시교육팀 (경기도 고양시 덕양구 화중로 26)								
일경험 조건	- 근무 요일 : 화, 수, 목, 금요일(4일)								
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계
	근무여부	X	X	O	O	O	O	X	4일
근무시간	X	X	7	6	6	6	X	25시간	
	- 근무 시간 : 화요일 10:00~18:00 / 수, 목, 금요일 : 10:00~17:00 ※ 휴게시간 1시간 포함								
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고양어린이박물관 홍보마케팅·디자인 관련 자료조사 및 아이디어 발굴</li> <li>○ 고양어린이박물관 홍보콘텐츠 제작 지원</li> <li>○ 고양어린이박물관 SNS 채널 운영 보조</li> <li>○ 고양어린이박물관 커뮤니티 프로그램 업무 보조</li> </ul>								
주차별 업무	1주차	직무적응을 위한 면담, 오리엔테이션 및 직무설명 등							
	2주차	고양어린이박물관 현황 파악, 홍보 채널 및 디자인 업무 파악 등							
	3주차	고양어린이박물관 언론 보도자료 스크랩 및 SNS 채널 운영 보조 등							
	4주차	홍보콘텐츠 제작 지원 및 SNS 채널 운영 보조, 디자인 보조 등							
	5주차	홍보콘텐츠 제작 지원 및 SNS 채널 운영 보조, 디자인 보조 등							
	6주차	홍보콘텐츠 제작 지원 및 SNS 채널 운영 보조, 디자인 보조 등							
	7주차	홍보콘텐츠 제작 지원 및 기타 마케팅 캠페인, 디자인 업무 보조 등							
	8주차	홍보콘텐츠 제작 지원 및 기타 마케팅 캠페인, 디자인 업무 보조 등							
	9주차	홍보콘텐츠 제작 지원 및 기타 마케팅 캠페인, 디자인 업무 보조 등							
	10주차	어린이 가족 크리에이터 ‘와글팸’ 사업 운영 관련 보조 등							
	11주차	어린이 가족 크리에이터 ‘와글팸’ 사업 운영 관련 보조 등							
	12주차	어린이 가족 크리에이터 ‘와글팸’ 사업 운영 관련 보조 등							
기업멘토	부서명	전시교육팀	성명	이송현	직위	주임			

■ 일경험 프로그램

기간	2024. 8. 5. ~ 2024. 10. 25. (12주)																																
직무	전시해설프로그램 운영 보조																																
근무부서	고양어린이박물관 전시교육팀 (경기도 고양시 덕양구 화중로 26)																																
일경험 조건	- 근무 요일 : 화, 수, 목, 금요일(4일)																																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>요일</th> <th>일</th> <th>월</th> <th>화</th> <th>수</th> <th>목</th> <th>금</th> <th>토</th> <th>소계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>근무여부</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>O</td> <td>X</td> <td>4일</td> </tr> <tr> <td>근무시간</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>X</td> <td>25시간</td> </tr> </tbody> </table>						요일	일	월	화	수	목	금	토	소계	근무여부	X	X	O	O	O	O	X	4일	근무시간	X	X	7	6	6	6	X	25시간
	요일	일	월	화	수	목	금	토	소계																								
근무여부	X	X	O	O	O	O	X	4일																									
근무시간	X	X	7	6	6	6	X	25시간																									
- 근무 시간 : 화요일 10:00~18:00 / 수, 목, 금요일 : 10:00~17:00 ※ 휴게시간 1시간 포함																																	
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고양어린이박물관 어린이 대상 전시해설프로그램 운영 보조</li> <li>○ 고양어린이박물관 어린이 대상 전시실 관리 보조</li> <li>○ 기타 어린이 대상 전시 프로그램 지원 보조</li> </ul>																																
주차별 업무	1주차	직무적응을 위한 면담, 오리엔테이션 및 직무설명 등																															
	2주차	고양어린이박물관 현황 파악, 전시실 및 전시해설프로그램 파악 등																															
	3주차	고양어린이박물관 전시실 관리 및 전시해설프로그램 매뉴얼 숙지 등																															
	4주차	전시해설프로그램 4종(윈더폴랜드, 그린랜드, 안개숲놀이터, 예술놀이터,) 보조																															
	5주차	전시해설프로그램 4종(윈더폴랜드, 그린랜드, 안개숲놀이터, 예술놀이터,) 보조																															
	6주차	전시해설프로그램 4종(윈더폴랜드, 그린랜드, 안개숲놀이터, 예술놀이터,) 보조																															
	7주차	전시해설프로그램 4종(윈더폴랜드, 그린랜드, 안개숲놀이터, 예술놀이터,) 보조																															
	8주차	전시해설프로그램 4종(윈더폴랜드, 그린랜드, 안개숲놀이터, 예술놀이터,) 보조																															
	9주차	전시해설프로그램 4종(윈더폴랜드, 그린랜드, 안개숲놀이터, 예술놀이터,) 보조																															
	10주차	전시해설프로그램 4종(윈더폴랜드, 그린랜드, 안개숲놀이터, 예술놀이터,) 보조																															
	11주차	전시해설프로그램 4종(윈더폴랜드, 그린랜드, 안개숲놀이터, 예술놀이터,) 보조																															
	12주차	전시해설프로그램 4종(윈더폴랜드, 그린랜드, 안개숲놀이터, 예술놀이터,) 보조																															
기업멘토	부서명	전시교육팀	성명	송민희	직위	주임																											



## 사전직무교육 운영 계획서

일경험 유형		<input checked="" type="checkbox"/> 인턴형 <input type="checkbox"/> 프로젝트형
매칭-프로그램명		(고양상의) 인턴형 일경험_사무행정
매칭-운영기관명		고양상공회의소
직무교육기관명		대한상공회의소 경기인력개발원
교육 장소	기관명	대한상공회의소 경기인력개발원
	주소	경기도 파주시 와석순환로 172번길 16(동패동 66)
직무분야		사무행정

담당자 소속	대한상공회의소 경기인력개발원	이름	김윤길
전화번호	031-940-6824	이메일	kokia2022@korcham.net

교육방법	<input checked="" type="checkbox"/> 오프라인 <input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 혼합(오프라인+온라인)
교육기간 및 총시수	2024년 07월 29일 ~ 2024년 08월 02일(총 40시간)
교육정원	20명
교육목적	사무·행정분야 인턴십 프로그램 참여를 위한 실무역량배양

주차	구분	월	화	수	목	금
1주차 (40H)	시간	09:00~18:00	09:00~18:00	09:00~18:00	09:00~18:00	09:00~18:00
	내용	일경험의 이해 및 직업기초능력	MS오피스 활용 실무		한컴 오피스를 활용한 문서작성 실무	
	장소	2강의실	2강의실	2강의실	2강의실	2강의실
	강사	이지원	이지원	이지원	이지원	이지원